



Manual área clientes

Instrucciones rápidas y básicas

Versión 1.0 – Enero 2025

Área de cliente disponible a través del enlace:
<http://ee.renovaebusiness.com/Clientes>

Creación de un usuario

Si no se dispone de un usuario para acceder al área de clientes, se deberá acceder al vínculo de "Registrar Usuario"

Portal de Clientes

A screenshot of the "Autenticación Usuario" (User Authentication) form. The form has a teal header with the text "Autenticación Usuario". Below the header, there are two input fields: "Nombre de Usuario" (User Name) and "Contraseña" (Password). To the left of the "Nombre de Usuario" field is a teal person icon, and to the left of the "Contraseña" field is a teal padlock icon. Below the input fields, there is a toggle switch for "¿Recordar cuenta?" (Remember account?). At the bottom of the form, there is a teal button labeled "Iniciar Sesión" (Log In). Below the button, there is a link that says "¿Ha olvidado su contraseña?" (Forgot your password?) and another link labeled "Registrar Usuario" (Register User).

Donde se solicitará el DNI/NIF del cliente en el sistema, que corresponde con el DNI/NIF del titular del punto de suministro en el contrato firmado.

Ficha Registro

Introduce tu DNI/NIF (letras en Mayusculas, sin espacios) y enviaremos un correo para permitirle acceder al Sistema

DNI/NIF



Petición de Usuario

Una vez rellenado el DNI, se pulsa el botón de Petición de Usuario una vez, y esperamos a que aparezca el mensaje de confirmación indicando que se ha enviado correctamente el mensaje con instrucciones.

Ficha Registro

Introduce tu DNI/NIF (letras en Mayusculas, sin espacios) y enviaremos un correo para permitirle acceder al Sistema


DNI/NIF




Petición de Usuario

 Se ha enviado un correo (XXXXXXXXXX).
Verifique su bandeja de entrada y siga las instrucciones que se indican en el correo que habrá recibido.

El mensaje con instrucciones nos indicará el nombre de usuario a utilizar y nos dará un enlace con el que podremos configurar la contraseña:

The Renovae Business logo, consisting of the word "Renovae" in white, bold, sans-serif font, with "Business" in a smaller white font below it, all set against a dark teal background with a white circular graphic element.

Para poder acceder al sistema utilice el siguiente identificador de usuario: 


Para restablecer la contraseña, haga clic [aquí](#)

En el enlace indicado, se nos solicitará establecer una nueva contraseña, tras lo cual pulsaremos en el botón "Restablecer"

Cambio de Contraseña

Introduce tu nueva contraseña

Nueva Contraseña



Confirmar Contraseña



Restablecer

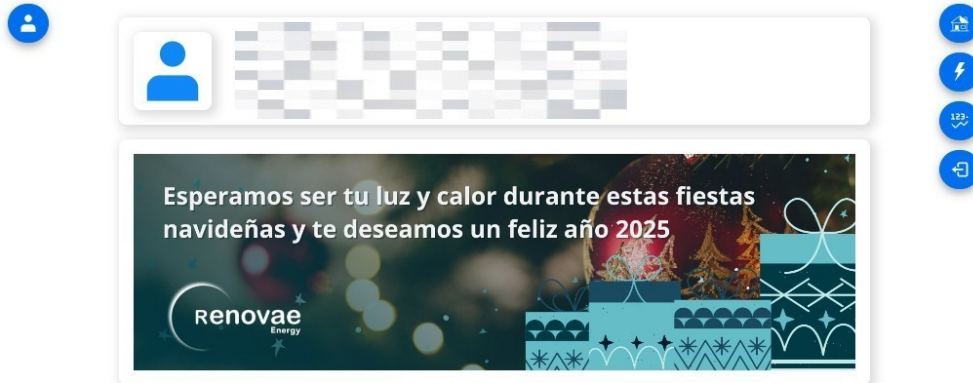
Y cuando se haya restablecido correctamente la contraseña, nos lo indicará y nos dirá que volvamos a la página principal para usar nuestros nuevos datos de acceso para acceder al área de clientes.

A screenshot of a web application interface for password reset. The title is "Cambio de Contraseña". Below the title, it says "Introduce tu nueva contraseña". There are two input fields: "Nueva Contraseña" and "Confirmar Contraseña", both with lock icons and masked with asterisks. A teal button labeled "Restablecer" is below the fields. A green checkmark icon is followed by the text "Se restableció su contraseña correctamente". Below this is a house icon in a square, with the text "Haga clic aquí para iniciar sesión" underneath.

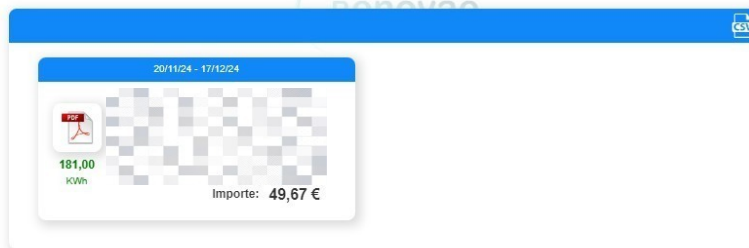
Un vistazo al área de clientes

Nota: las capturas de este punto no tienen datos ocultos.

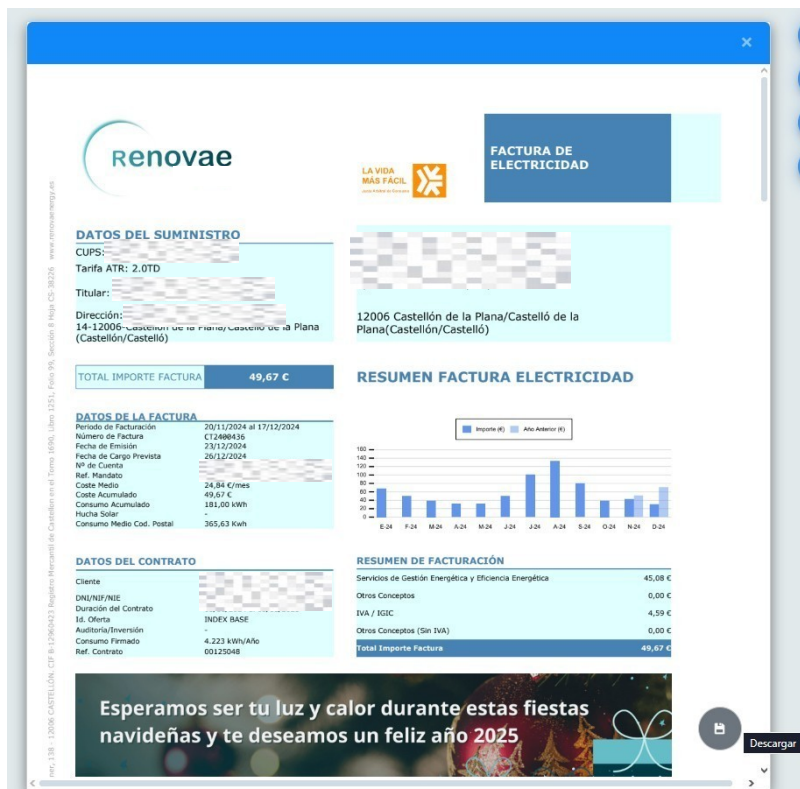
La primera vista del área de clientes nos da un rápido resumen a nivel de cliente, donde podemos ver la última factura de cada uno de los puntos de suministro del cliente:



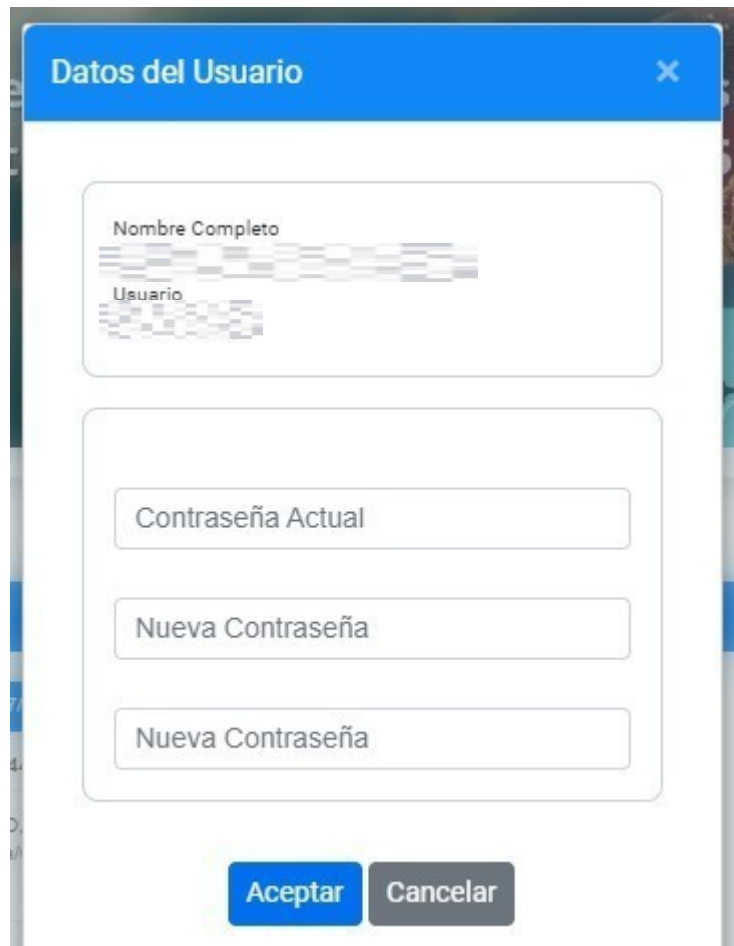
Listado de Ultimas Facturas



Haciendo clic en el icono de PDF podemos ver la factura en formato PDF directamente en el navegador, y tenemos la opción de descargarla



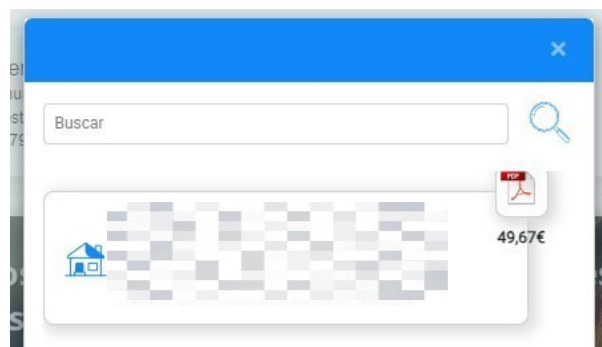
El icono de la esquina superior izquierda nos abre un panel con los datos de usuario, donde podemos cambiar la contraseña



El primer icono de la esquina superior derecha, la casita, nos trae a la página principal del panel de cliente





El segundo nos abre un listado de suministros, donde podemos ver y seleccionar un suministro



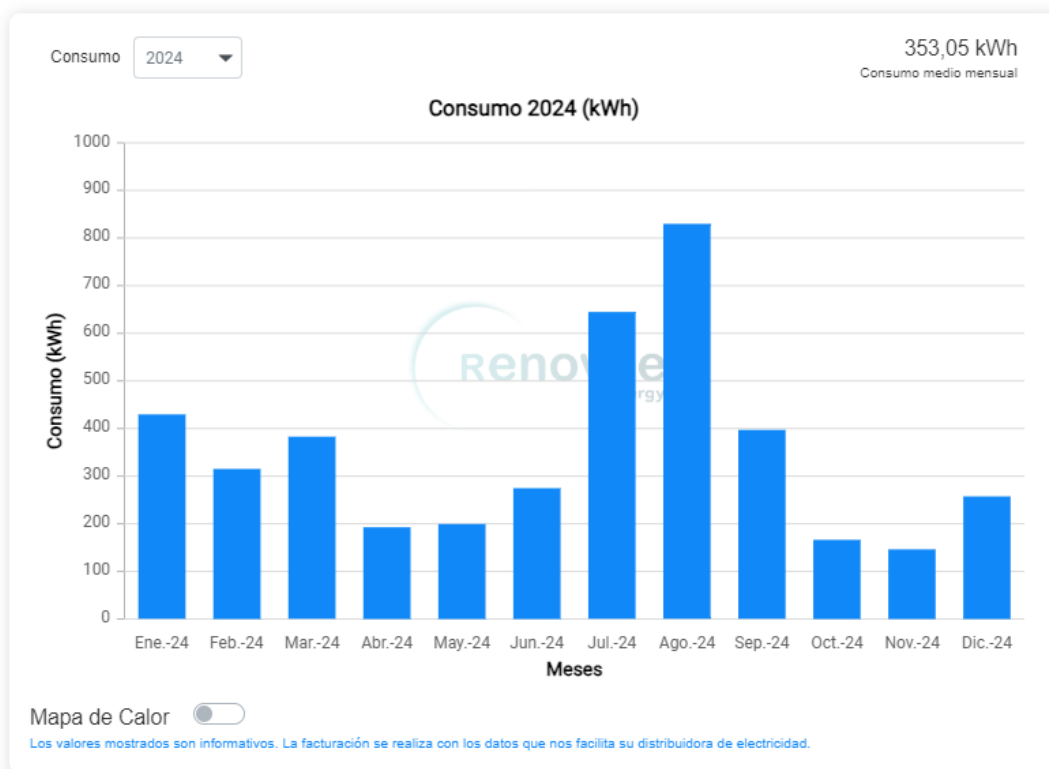
Al seleccionar un suministro, podemos ver la pantalla de detalle del suministro, donde podemos ver datos del suministro, una gráfica de consumo mensual, y acceso a todas las facturas del suministro.

Suministros


Suministro Actual 2.0TD

Consumo



Facturas

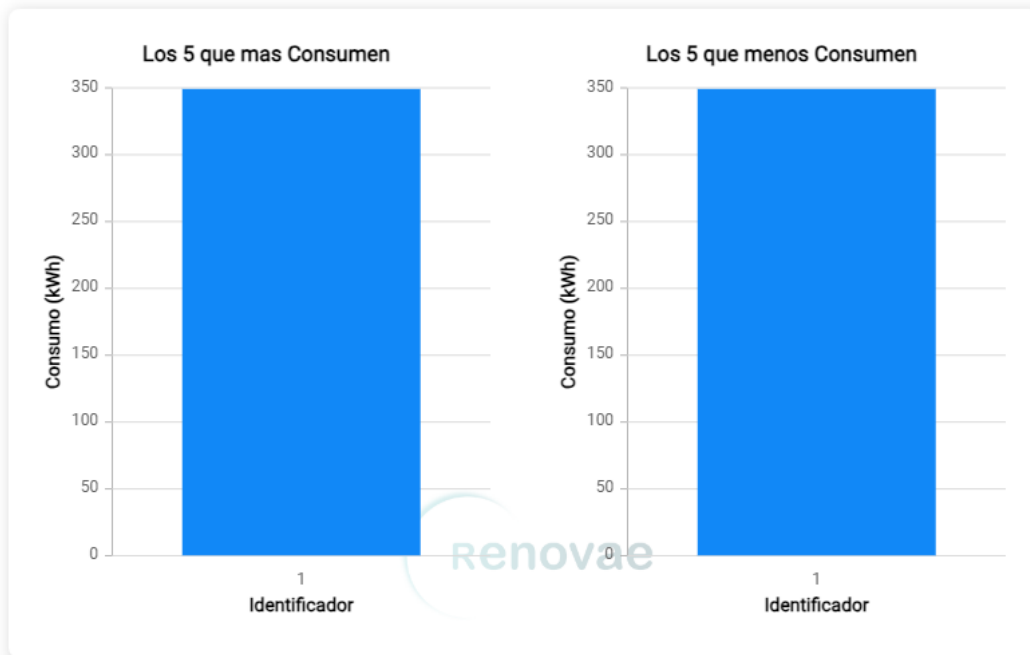


<p>20/11/24 - 17/12/24</p> <p>ES002100C 2.0TD</p> <p>181,00 kWh</p> <p>Pte. Cobro 49,67 €</p>	<p>22/10/24 - 19/11/24</p> <p>ES00210C 2.0TD</p> <p>142,00 kWh</p> <p>Pagada 35,03 €</p>
<p>19/09/24 - 21/10/24</p> <p>ES002100C 2.0TD</p> <p>216,00 kWh</p> <p>Pagada 42,29 €</p>	<p>21/08/24 - 18/09/24</p> <p>ES00210C 2.0TD</p> <p>563,00 kWh</p> <p>Pagada 103,58 €</p>

El tercer botón de la esquina superior derecha nos lleva a una página con un resumen de datos medios de los suministros, más útil para clientes con múltiples suministros. En esta página también hay acceso a la última factura de cada suministro



Consumos Medios Mensuales




Datos Medios Mensuales (Top 5)

	CUPS	Dirección	Consumo Mes	Importe Mes
1	ES002100		349,20 kWh	59,70 €

Datos Medios Mensuales (Bottom 5)


	CUPS	Dirección	Consumo Mes	Importe Mes
1	ES002100		349,20 kWh	59,70 €

Ultimas Facturas por Suministro



20/11/24 - 17/12/24

ES002100 2.0TD



181,00

KWh

Importe: **49,67 €** ↓

El último botón cierra la sesión y te lleva a la página de acceso del portal de clientes.



Portal de Clientes

Autenticación Usuario





¿Recordar cuenta?

[Iniciar Sesión](#)

¿Ha olvidado su contraseña?
[Registrar Usuario](#)



Renovae Business

www.renovaebusiness.com

964 042 084

sat@renovaebusiness.com